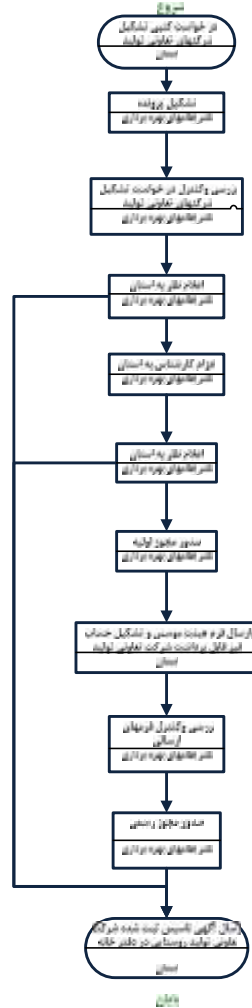


۲- شناسه خدمت		۱- عنوان خدمت: صدور مجوز های تعاونی های روستایی، کشاورزی، تولیدی و زنان (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)		
۳- ارائه دفن خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران			
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	صدر مجوز		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی		
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input checked="" type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	<b>تعاونی تولید:</b> فرم تکمیل شده مکان یابی منطقه مورد تایید مدیریت تعاون روستایی استان و فرم تکمیل شده درخواست متقاضیان، گواهی نام شرکت از اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان، افتتاح حساب جاری شرکت تعاونی از بانک عامل و شرایط احراز هویت حقوقی /// روستایی، کشاورزی و زنان: درخواست کتبی، طرح توجیهی، تأییدیه و معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان، درخواست موردی اعضا، درخواست نظارتی غیرفعال مدیریت تعاون روستایی استان، گزارش حسابرسی، تصویب و امضای اساسنامه مورد تایید سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران در مجمع موسس تعاونی، تصویب اقدام در مجمع عمومی تعاونی های متقاضی اقدام، درخواست کتبی با ذکر دلایل، گزارش درخواست انحلال از مدیریت تعاون روستایی استان		
	قوانین و مقررات بالادستی	<b>تعاونی تولید:</b> قانون شرکت های تعاونی تولید (مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶) و اصلاحیه های بعدی آن (مصوب ۱۳۵۲/۴/۹ و ۱۳۵۴/۳/۴) /// قانون تعاونی نمودن و یکپارچه شدن اراضی در حوزه عمل شرکت های تعاونی تولید روستایی (مصوب ۱۳۴۹/۱۲/۲۴) /// قانون جلوگیری از خرد شدن اراضی و ایجاد قطعات مناسب فنی و اقتصادی (مصوب ۱۳۸۵). <b>روستایی، کشاورزی و زنان:</b> بخشنامه ۲۰۴/۳/۳۴۲/۱۳۵۷۵۰ به تاریخ ۱۳۹۲/۷/۱ دفتر توسعه آموزش تعاون شاخص های امکان سنجی تاسیس تعاونی های روستایی زنان، قانون شرکتهای تعاونی مصوب ۱۳۵۰ و اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران مصوبه شماره ۷۸۲۹ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۸ هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، بخش نامه ۲/۳۴۲/۴۵۹۲۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۰/۱۹ و ۲/۳۴۲/۶۲۸۶ مورخ ۱۳۸۵/۳/۲۱ دفتر توسعه و آموزش تعاون «تاسیس، ادغام و انحلال شرکت های تعاونی»، بند ۳ ماده ۳ قانون شرکت های تعاونی مصوب ۱۳۵۰ اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	<b>تعاونی تولید:</b> از زمان تشکیل تاکنون بالغ بر ۱۳۴۸ مجوز داده شده و سالانه حدود ۱۰ مورد برای تشکیل و بر حسب مورد برای انحلال <b>روستایی، کشاورزی و زنان:</b> ۶۵۰۰ مجوز تاکنون صادر شده است، ۶۵۰ مورد فعال سازی، ۳۵۰ مورد مجوز ادغام و ۳۰۰ مجوز انحلال صادر شده است. ارائه و تایید پروژه: ۲۰ مورد در سال		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	<b>تعاونی تولید:</b> صدور: ۹۰ روز انحلال: ۳۰ روز <b>روستایی، کشاورزی و زنان:</b> تاسیس: ۱ ماه ادغام: ۱ ماه انحلال: ۲ ماه فعال سازی: ۲-۱ سال مالی ارائه و تایید پروژه: ۱ سال		
	تواتر	تعاونی تولید تشکیل و انحلال: <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <b>روستایی، کشاورزی و زنان:</b> <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه		
	تعداد بار مراجعه حضوری	تعاونی تولید: ارائه مدارک و درخواست، بازدید های کارشناسی، جلسات کارشناسی توجیهی، جلسه هیات موسس و ارائه مجوز های اولیه و نهایی (۶ بار) <b>روستایی، کشاورزی و زنان:</b> درخواست و ارائه مدارک، دریافت مجوز و تاییدیه		
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	ندارد	ندارد	<input type="checkbox"/>	
	ندارد	ندارد	<input type="checkbox"/>	
	...		<input type="checkbox"/>	
۵- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	WWW.-----			
	مراحل خدمت		نوع ارائه	
		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
رسانه ارتباطی خدمت				

			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی و مکاتبه با رهبران محلی/روستایی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت			<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: <b>تعاونی تولید:</b> تشکیل جلسه در روستاها/مناطق روستایی، کشاورزی و زنان: پخش اطلاعیه در محل حوزه فعالیت، مراجعه حضوری افراد، جلسه توجیهی در اماکن عمومی یا شرکت	
			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی برای روستایی، کشاورزی و زنان <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله درخواست خدمت			<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی برای روستایی، کشاورزی و زنان <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): <b>مکاتبات داخلی</b>	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)			<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): <b>مکاتبات داخلی</b>	
			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی برای روستایی، کشاورزی و زنان <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): <b>روستایی، کشاورزی و زنان:</b> تماماً به واحد های زیر مجموعه در استان و شهرستان	
در مرحله ارائه خدمت			<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه مجوز	
نام سامانه های دیگر			فیلهای مورد تبادل	
روستایی، کشاورزی و زنان: واحد های تخصصی وزارت متبوع			دریافت مجوز های فعالیت در حوزه مذکور	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در			نام سامانه های دیگر	
استفاده غیر الکترونیکی			استفاده الکترونیکی	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				بخش: online	دستابی (Batch)	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	تعاونی تولید: اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان	---	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده
	تعاونی تولید: بانک های عامل	---	۲۰ میلیون تومان افتتاح حساب حساب	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده
	روستایی، کشاورزی و زنان: اداره ثبت شرکت ها	---	ثبت شرکت	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	تعاونی تولید:					
	۱- تشکیل شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی ۲- انحلال شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی روستایی، کشاورزی و زنان: ۱- مجوز تاسیس تعاونی های روستایی و کشاورزی زنان ۲- مجوز ادغام تعاونی های روستایی و کشاورزی زنان ۳- مجوز انحلال تعاونی های روستایی و کشاورزی زنان ۴- فعال سازی تعاونی های غیرفعال روستایی کشاورزی زنان ۵- ارایه و تایید پروژه های اشتغالزایی شرکت های تعاونی روستایی زنان					

مراحل انجام کار تشکیل شرکت‌های تعاونی تولید روستایی



نام و نام خانوادگی	تلفن	پست الکترونیک	واحد مربوط
شمس الله مراد نیا	۰۹۱۲۲۹۷۱۶۸۹	moradniya2012@yahoo.com	معاون اداری و مالی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
محمود سلمانی	۸۸۹۰۱۰۱۴	mahmoodsalmani1340@yahoo.com	مدیر امور اداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
سید مهدی شفیعی قصر	۸۱۳۶۳۲۸۵	m.ghasr@agri-jahad.org	کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها مرکز نوسازی و تحول اداری
زهرا زارعی	۰۹۱۲۲۱۵۷۶۳۷	zareei.zahra@gmail.com	رئیس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
احمد قادیان	۰۹۱۲۲۳۸۷۴۶	hmad.ghaderian52@gmail.com	کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
مشتاق عسکر نیا	۸۸۹۰۰۰۱۰	m.askarinia1342@gmail.com	کارشناس آموزش کارکنان
ناهد جلالی	۸۸۳۸۳۰۶۶	nahid.jalali@yahoo.com	کارشناس مسئول گروه برنامه ریزی و توسعه شرکت های تعاونی تولید
فهیمه طاهری راد	۸۱۳۶۳۲۸۲	f.taherirad@yahoo.com	کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها
محمد مهدی شوشتری	۰۹۱۲۴۶۳۰۶۹۴	m.mshoostari@yahoo.com	کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
			۹۰ روز	سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران						-----	نامحدود	<p>قانون شرکت های تعاونی تولید (مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶) و اصلاحیه های بعدی آن (مصوب ۱۳۵۴/۳/۴ و ۱۳۵۲/۴/۹).</p> <p>قانون تعاونی نمودن و یکپارچه شدن اراضی در حوزه عمل شرکت های تعاونی تولید روستایی (مصوب ۱۳۴۹/۱۲/۲۴).</p> <p>قانون جلوگیری از خرد شدن اراضی و ایجاد قطعات مناسب فنی و اقتصادی (مصوب ۱۳۸۵).</p>	تشکیل تعاونی تولید	صدر مجوز های تعاونی های روستایی، کشاورزی، تولیدی و زنان	۱	
			۳۰ روز	سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران						-----	نامحدود	<p>قانون شرکت های تعاونی تولید (مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶) و اصلاحیه های بعدی آن (مصوب ۱۳۵۴/۳/۴ و ۱۳۵۲/۴/۹).</p> <p>قانون تعاونی نمودن و یکپارچه شدن اراضی در حوزه عمل شرکت های تعاونی تولید روستایی (مصوب ۱۳۴۹/۱۲/۲۴).</p> <p>قانون جلوگیری از خرد شدن اراضی و ایجاد قطعات مناسب فنی و اقتصادی (مصوب ۱۳۸۵).</p>	انحلال تعاونی تولید	صدر مجوز های تعاونی های روستایی، کشاورزی، تولیدی و زنان	۲	



										۱-۲ سال مالی	
										۱-۲ سال مالی	فعال سازی
										۱ سال	ارایه و تایید
سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران											
										۱ سال	فعال سازی
										۱-۲ سال مالی	ارایه و تایید
										۱ سال	ارایه و تایید
										۱-۲ سال مالی	فعال سازی
										۱ سال	ارایه و تایید
										۱-۲ سال مالی	فعال سازی
										۱ سال	ارایه و تایید

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
---			۳۰ روز	-----	نامحدود	معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی شهرستان	---	تایید عنوان و اخذ شماره ثبت	تعاونی تولید اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان و استان	۱
---			۵ روز	حداقل ۲۰ میلیون تومان	نامحدود	معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی شهرستان	---	افتتاح حساب	تعاونی تولید بانک عامل	۲
---			۱ هفته	نا مشخص	نامحدود	معرفی نامه	---	ثبت شرکت	روستایی، کشاورزی و زنان اداره ثبت اسناد و املاک و شرکت ها	۳

\*\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود